

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE OSIEDLOWYCH DOMÓW KULTURY
DZIAŁAJĄCYCH W STRUKTURACH PSM „WINOGRADY” W POZNANIU
W TRAKCIE TRWANIA WIRUSA SARS-CoV-2 NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
3. Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego uzgodnionych i zaakceptowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
4. Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.
5. Wytycznych Ministerstwa Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii).
6. Zaleceń Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego-Państwowego Zakładu Higieny dotyczących działań mających na celu ograniczenie ryzyka związanego z przenoszeniem się wirusa SARS-CoV-2 za pośrednictwem systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych wewnątrz budynków użyteczności publicznej oraz wielko powierzchniowych obiektów handlowych.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa na terenie Osiedlowych Domów Kultury w trakcie trwania wirusa SARS-CoV-2 dotyczące pracowników, osób uczęszczających na zajęcia/wydarzenia organizowane przez Osiedlowe Domy Kultury (dalej ODK).
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku prowadzoną działalnością społeczną, oświatową, kulturalną i sportowo-rekreacyjną,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i pracowników ODK,
 - c) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez ODK w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun decydując się na przyprowadzenie dziecka do ODK bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenia, które stanowią **załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszych procedur bezpieczeństwa**. Nie podpisanie w/w oświadczeń uniemożliwia udział w zajęciach/wydarzeniach.

II. PRACA ODK W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej online.
2. Zaniechanie do odwołania organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (np. koncertów, wernisaży, finisaży, konferencji, spotkań itp.) z wyjątkiem tych, które mogą odbyć się online.
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do ODK są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez pracownika ODK, zgodnie z harmonogramem prowadzonych zajęć.
4. W ODK na jednego uczestnika zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej musi przypadać co najmniej 10m² + 1 osoba prowadząca (np. w mniejszej sali, w której prowadzone są zajęcia), w tym na sali do 300m²: 12 osób + 1 osoba prowadząca.
5. Udział widzów np. w spektaklach, kabaretach itp. jest dopuszczalny pod warunkiem udostępnienia uczestnikom nie więcej niż połowy liczby miejsc.
 - a) rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między uczestnikami,
 - b) szerokość przejść komunikacyjnych na sali nie może być mniejsza niż 1,2 m przy liczbie osób do 150,

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

- c) szerokość przejść pomiędzy rzędami siedzeń nie może być mniejsza niż 0,45 m, przy czym odległość tę należy ustalać, biorąc pod uwagę odstęp między stałymi elementami siedzeń,
 - d) obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który: uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - e) publiczność usytuowana w odległości minimum 2m od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych minimum 6m.
5. Stała kontrola pracy systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego w celu efektywnej wymiany powietrza, a co za tym idzie poprawa mikrobiologicznej jakości powietrza wewnątrz pomieszczeń, w których przebywają uczestnicy zajęć/wydarzeń. Instalacje wentylacji mechanicznej powinny pracować z maksymalną wydajnością w okresie użytkowania obiektu, a także co najmniej na 2 godziny przed i 2 godziny po zakończeniu użytkowania.
6. Zajęcia/wydarzenia będą prowadzone zgodnie z ustalonym harmonogramem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
7. Zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartej przestrzeni:
- a) obszar, na którym będą zorganizowane zajęcia musi zostać wydzielony i ogrodzony (np. taśmą, pachołkami itp.), aby uniemożliwić mieszanie się uczestników z osobami postronnymi np. spacerowiczami,
 - b) na obszarze o wymiarach minimum 62x30m - obowiązuje limit uczestników 14 osób + 2 osoby prowadzące, a na obszarze 105x68m – obowiązuje limit uczestników 22 osoby + 4 osoby prowadzące, z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami co najmniej 2m,
 - c) obowiązek udostępnienia toalet i umywalek przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
8. Oznakowanie podłogi liniami wyznaczającymi bezpieczne odległości pomiędzy poszczególnymi uczestnikami zajęć rekreacyjnych oraz w biurze ODK.
9. Na terenie ODK znajdują się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej:
- a) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane,
 - b) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby będące w tzw. izolatorium powinny być zebrane do worka, który po zamknięciu należy spryskać preparatem wirusobójczym. Należy odczekać 72 godziny od zamknięcia worka – przed przekazaniem worka z odpadami do odbioru.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

str. 3

- osoba wynosząca odpady z tzw. izolatorium wkłada worek z odpadami do drugiego worka, zawiązuje go i zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem w chwili odbioru oraz oznacza datę oraz godzinę zamknięcia worka (żeby uniknąć błędu przy obliczaniu godzin okresu przechowywania odpadów),
 - po upływie 72 godzin worek należy ponownie spryskać preparatem wirusobójczym i przenieść do pojemnika przeznaczonego na odpady zmieszane.
 - przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem, przenoszeniem odpadów, należy używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce.
8. Opłaty za zajęcia/wydarzenia należy dokonywać przelewem na konto PSM „Winogrody” w Poznaniu nr PL 68 1050 1520 1000 0023 6931 2679 ze wskazaniem ODK
 9. Dowód wpłaty za zajęcia/wydarzenia należy okazać przed wejściem do ODK.
 10. Bilety na wydarzenia typu: koncert, spektakl itp. nabywane są drogą elektroniczną na wskazanej witrynie internetowej.
 11. Kontakt z ODK możliwy jest telefonicznie lub pod adresem email.
 12. W razie konieczności w biurze ODK może przebywać jedna osoba z zewnątrz, która wcześniej uzgodniła swoją wizytę telefonicznie.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW ORAZ PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Rodzice/opiekunowie, pełnoletni uczestnicy zajęć/wydarzeń zapoznają się z opracowanymi Procedurami bezpieczeństwa na terenie Osiedlowych Domów Kultury działających w strukturach PSM „Winogrody” w Poznaniu w trakcie trwania wirusa SARS-CoV-2 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz składają przed zajęciami stosowne oświadczenia. Nie podpisanie w/w oświadczeń uniemożliwia udział w zajęciach/wydarzeniach.
2. Dzieci/pełnoletni uczestnicy nie uczestniczą w zajęciach/wydarzeniach, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
3. Pracownicy ODK odpowiadają za ilość osób przebywających w pomieszczeniach i dokonują pomiaru temperatury ciała uczestnika.
4. W ODK mogą przebywać tylko zdrowi uczestnicy tzn. bez objawów chorobowych.
5. Do ODK można przynieść tylko niezbędne przedmioty potrzebne do uczestnictwa w zajęciach np. mata do ćwiczeń.
6. Na terenie ODK zakazuje się wnoszenia oraz spożywania żywności przez uczestników.
7. Bezwzględnie przed każdym wejściem do ODK uczestnicy zajęć/wydarzeń oraz rodzice/opiekunowie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Z obowiązku zastaniania ust i nosa zwolnione są osoby uczestniczące w zajęciach sportowych, po wejściu na salę, w której odbywają się zajęcia.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, bez zbędnego oczekiwania. Zasada dotyczy również pełnoletnich uczestników zajęć.
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów z ODK w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań w zależności od sytuacji.
10. Odbieranie dzieci z placówki:
 - a. rodzic/opiekun nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku ODK,
 - b. pracownik ODK/instruktor odprowadza dziecko do rodzica/opiekuna oczekującego na zewnątrz budynku.

IV. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel, problemy z oddychaniem i zmęczenie. Niektórzy mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Każdy może zarazić się wirusem powodującym chorobę COVID-19, a osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 także mogą przenosić wirusa.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. izolatorium. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć/wydarzeń. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (tel. 61/646-78-51, telefon alarmowy całodobowy - tylko w sprawach zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego 609-794-670).**
3. Kierownik/pracownik ODK sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć/wydarzeń z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
5. Postępowanie w przypadku uczestnika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia i zachorowania na COVID-19:
 - a) Instruktor/pracownik ODK bezzwłocznie odizolowuje uczestnika do tzw. izolatorium,
 - b) w przypadku pełnoletniego uczestnika należy powiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - c) w przypadku niepełnoletniego uczestnika instruktor/pracownik ODK zawiadamia rodzica/opiekuna, który zobowiązany jest zabrać dziecko z ODK, aby nie narażać zdrowia pozostałych uczestników i pracowników ODK,
 - d) w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicem/opiekunem lub w sytuacji, kiedy rodzic/opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, pracownik /instruktor powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

- e) Instruktor/pracownik ODK bezzwłocznie zabezpiecza się w: np. przyłbicę i jednorazowe rękawiczki,
 - f) Instruktor/pracownik ODK telefonicznie zawiadamia Kierownika ODK o zaistniałej sytuacji.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus> lub www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Marciniak

SAMODZIELNY SPECJALISTA
Koordynator ds. obsługi organów Spółdzielni
i Osiedlowych Domów Kultury

Urszula Kostrzyńska

SAMODZIELNY SPECJALISTA
Koordynator Spraw Pracowniczych

mgr Anna Adamczyk