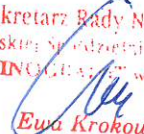


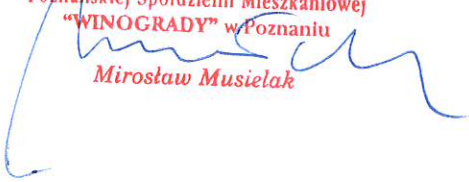
UCHWAŁA nr ⁴⁵.....

Rady Nadzorczej Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu
z dnia 22 września 2020 roku.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu.

1. Na podstawie § 45 i § 83 ust. 1 pkt 11) statutu Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu Rada Nadzorcza Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu uchwała nowy tekst Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 63 z dnia 29 września 2016 roku.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„WINOGRADY” w Poznaniu

Ewa Krokowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„WINOGRADY” w Poznaniu

Mirosław Musielak

Otrzymują:

1. OWW
2. OZ
3. OPL
4. OP
5. OK.
6. WTVK
7. TP
8. GKz
9. PE
10. TA
11. TT
12. KzF
13. KO
14. PM
15. PS a/a

Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Postanowienia regulaminu dotyczą osób, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębna własność lokalu, najemców lokali mieszkalnych oraz wszystkich innych osób zamieszkujących w tych lokalach, zwanych w dalszej części regulaminu „użytkownikami lokali”.

§ 2

1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienie ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedla oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców, które winny być przedmiotem zainteresowania administracji osiedla, organów samorządu spółdzielczego oraz mieszkańców.
2. Przepisy regulaminu określają obowiązki administracji osiedla i użytkowników lokali w zakresie realizacji celów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Użytkownicy lokali są odpowiedzialni, w zakresie postanowień niniejszego regulaminu za wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące w lokalu stale lub czasowo, a także w nim chwilowo przebywające.

§ 3

Obowiązki Spółdzielni, użytkowników lokali w zakresie napraw w lokalach określa regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą na podstawie upoważnienia statutu.

II. Utrzymanie stanu technicznego zasobów mieszkaniowych.

Obowiązki Spółdzielni i administracji osiedla

§ 4

Spółdzielnia obowiązana jest do przekazywania użytkownikom lokali - mieszkań w stanie odpowiadającym wymogom techniczno-użytkowym, określonym odpowiednimi przepisami techniczno-budowlanymi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ustalającego stan techniczny i wyposażenie lokalu. Wymogi techniczno-użytkowe nie dotyczą mieszkań uzyskanych w wyniku zamiany, dziedziczenia, zapisu, prawa pierwszeństwa, a także uzyskanych w wyniku umowy cywilno-prawnej lub aukcji.

§ 5

Administracja osiedla obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie, pomieszczeń technicznych i ogólnodostępnych takich jak: korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie itp. oraz o porządek i czystość w ich otoczeniu.

§ 6

Ponadto administracja obowiązana jest do:

- 1) zapewnienia wyposażenia budynków w urządzenia przeciwpożarowe,
- 2) zapewnienia mieszkańcom dogodnych i bezpiecznych przejść do domów i mieszkań, szczególnie w warunkach zimowych,
- 3) zabezpieczenia oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, numerów budynków, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz terenów osiedlowych,
- 4) mycia okien na klatkach schodowych (2 razy w roku) i w piwnicach (raz w roku) oraz mycia lamperii i balustrad na klatkach schodowych oraz szafek osłonowych liczników,
- 5) okresowego wietrzenia korytarzy piwnicznych,
- 6) zapewnienia terenu z dojazdem do drogi w celu ustawienia pojemników na odpady.
- 7) zabezpieczenia ogrzewania oraz dostaw ciepłej i zimnej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także interweniowania u dostawców w przypadku występowania zakłóceń w dostawach,
- 8) protokolarnego odbioru lokalu w przypadku opuszczenia go przez użytkownika i dokonania rozliczeń zgodnie z postanowieniami statutu,
- 9) stałej kontroli czystości miejsc gromadzenia odpadów (dalej MGO) i zgłaszania uwag dotyczących niewłaściwego odbioru odpadów do Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (dalej ZM GOAP).

§ 7

1. Lokal mieszkalny może być używany wyłącznie na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębna własność lokalu może ten lokal w całości lub w części wynająć, albo oddać w bezpłatne użytkowanie bez zgody Spółdzielni chyba, że byłoby to związane ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub przeznaczenia lokalu bądź jego części. Jeżeli czynność ta ma wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni, osoba ta obowiązana jest do pisemnego powiadomienia o niej Spółdzielni. Wynajmujący lub oddający w bezpłatne użytkowanie lokal mieszkalny ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania nowego użytkownika lokalu.
3. Prowadzenie w piwnicy lub garażu działalności handlowej, usługowej i rzemieślniczej oraz wykonywanie prac nakładczych wymaga pisemnej zgody administracji osiedla, natomiast prowadzenie tej działalności w lokalu mieszkalnym wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.

Wykonywanie tych zajęć nie może zakłócać spokoju mieszkańców budynku, ani naruszać bezpieczeństwa i porządku na terenie Spółdzielni.

Obowiązki użytkownika lokalu

§ 8

Obowiązkiem każdego użytkownika lokalu jest:

- 1) utrzymywanie przydzielonego lokalu, w należyтым stanie technicznym, w szczególności poprzez odnowienie lokalu, wykonywanie napraw i dokonywanie wymiany urządzeń w zakresie określonym regulaminem, o którym mowa w § 3,
- 2) utrzymywanie porządku i czystości na klatkach schodowych w budynkach niskich oraz na korytarzach w budynkach wysokich, polegające na cotygodniowym zmiataniu i zmywaniu według harmonogramu wywieszzonego na klatkach schodowych, z wyłączeniem nieruchomości, w których większość mieszkańców opowiedziała się (w ankiecie) za sprzątaniem klatek schodowych i korytarzy przez podmiot zewnętrzny,
- 3) naprawa lub pokrycie kosztów wszelkich uszkodzeń w lokalu i poza nim, powstałych z winy użytkownika,
- 4) natychmiastowe zgłoszenie w administracji osiedla zauważonych awarii oraz uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub w jego otoczeniu (np. pęknięcie i zator rur, zacieki sufitów itp.), bez względu na przyczynę ich powstania oraz na to, kogo koszt naprawy będzie obciążać. W przeciwnym razie użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego lokalu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń,
- 5) umożliwienie wejścia do zajmowanego lokalu upoważnionym przez kierownika administracji osiedla pracownikom w celu dokonania kontroli technicznej lub sanitarnej, niezbędnych napraw, wymiany instalacji oraz urządzeń – pod rygorem ponoszenia skutków niedokonania tych prac, a także sankcji statutowych,
- 6) w razie awarii będącej zagrożeniem życia lub zdrowia, wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody, użytkownik jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu jej usunięcia. Jeżeli użytkownik lokalu jest nieobecny, albo odmawia udostępnienia lokalu, upoważniony pracownik administracji osiedla ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej, także przy jej udziale. Powyższe zasady postępowania stosuje się również w każdej sytuacji mogącej powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców, albo powstanie szkody.
Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność użytkownika lokalu lub pełnoletniej osoby z nim zamieszkującej, pracownik administracji osiedla jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia użytkownika lokalu. Z czynności tych sporządza się protokół według wzoru wynikającego z uchwały Zarządu Spółdzielni w sprawie instrukcji dotyczącej postępowania w przypadku komisyjnego wejścia do mieszkania pod nieobecność właściciela,
- 7) zgłoszenie w administracji osiedla w terminie 14 dni, od zaistnienia okoliczności, zmiany liczby osób faktycznie zamieszkujących, celem m.in. dokonania korekt w naliczeniu stawek opłat za używanie lokalu. Przyjmuje się zasadę, że korekta naliczeń miesięcznej

stawki opłat z tytułu zmiany liczby osób zamieszkujących, dokonywana będzie z mocą obowiązującą od 1-go dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia.

W razie wynajmu lokalu, użytkownik lokalu zobowiązany jest podać w administracji osiedla numer telefonu i adres do doręczeń korespondencji oraz aktualną liczbę osób zamieszkujących,

- 8) umieszczanie na drzwiach wejściowych do lokalu numeru porządkowego,
- 9) segregowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Wszelkie przeróbki w lokalach, takie jak stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, rozbudowa instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, c.o., przebudowa instalacji elektrycznej, wprowadzanie zmian w konstrukcji budynku itp. mogą być dokonywane jedynie za pisemną zgodą administracji osiedla i przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. Zasady dobudowy balkonów i zadaszeń na parterze budynków niskich określa „Regulamin obowiązków Spółdzielni i członków w zakresie napraw w lokalach”.
3. Malowanie balustrad balkonowych lub loggi oraz zewnętrznej, drewnianej strony stolarki okiennej i drzwiowej w kolorze odbiegającym od istniejącej kolorystyki jest niedozwolone.
4. Należy przestrzegać zasad dotyczących użytkowania dobudowanych i zmodernizowanych płyt balkonowych i balustrad, przekazywanych mieszkańcom po zakończonych i odebranych robotach budowlanych.
5. Naprawy powodujące zakłócenia ciszy mogą być wykonywane w dni powszednie w godz. od 8.00 do 20.00, a w soboty prace te mogą być wykonywane w godz. od 9.00 do 15.00.
6. O zamiarze wykonywania długotrwałych prac remontowych, będących uciążliwymi dla sąsiadów, należy informować administrację osiedla w celu uzyskania jej zgody i powiadomienia użytkowników lokali.
7. Zobowiązuje się osoby remontujące lokale do systematycznego sprzątanía korytarzy, wind i klatek schodowych z zabrudzeń powstających na skutek remontu.

§ 10

1. Nie wolno naprawiać we własnym zakresie bezpieczników instalacji elektrycznych poza obrębem mieszkania np. na klatkach schodowych, w piwnicach ze względu na grożące niebezpieczeństwo oraz możliwość uszkodzenia instalacji. Kosztami z tytułu strat wynikłych na skutek manipulacji przy urządzeniach obciążona zostanie osoba, która je spowodowała. W przypadku stwierdzenia tego typu uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić administrację osiedla, a po godzinach urzędowania – Pogotowie Techniczne Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu.
2. Zabrania się używania urządzeń powodujących zakłócenia w odbiorze programu radiowego i telewizyjnego oraz wpływających szkodliwie na zdrowie ludzi.

3. Instalowanie oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych bez pisemnej zgody administracji osiedla jest zabronione.

§ 11

1. Samowolne wchodzenie na dachy budynków bez zgody administracji osiedla jest surowo zabronione.
2. Zakładanie anten radiowo-telewizyjnych i innych np. krótkofalowych, CB radio, do odbioru telewizji satelitarnej dozwolone jest tylko za zgodą administracji osiedla i przez uprawnionych do tego specjalistów.

§ 12

W przypadku stwierdzenia rozszczelnienia instalacji gazowej należy natychmiast zamknąć kurek gazowy, po czym zawiadomić Pogotowie Gazowe oraz gospodarza domu lub administrację osiedla. Ponowne uruchomienie instalacji nastąpi po wykonaniu określonych przepisami czynności, w tym próby szczelności.

§ 13

1. Celem zapobieżenia marnotrawstwu energii elektrycznej nie należy pozostawiać w piwnicach, na korytarzach piwnicznych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach itp. włączonych świateł.
2. Nie wolno blokować wyłączników oświetlenia klatek schodowych, co powoduje awarie tych automatów oraz straty energii elektrycznej.

§ 14

Osoby wchodzące i wychodzące z budynku winny zamykać za sobą drzwi wejściowe. Należy również zamykać na klucz drzwi do piwnicy.

§ 15

Mieszkańcy zobowiązani są zachować szczególną rozwagę i ostrożność przy korzystaniu z dźwigów osobowych (wind) i używać ich zgodnie z przeznaczeniem. O wszelkich zauważonych usterkach i zagrożeniach należy powiadomić niezwłocznie gospodarza domu lub administrację osiedla lub Pogotowie Dźwigowe. Małoletni do lat 12 mogą korzystać z windy wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 16

Użytkownicy lokali zobowiązani są do powiadomienia administracji osiedla o sposobie kontaktu na wypadek awarii lub innych zdarzeń losowych.

III. Utrzymywanie porządku, higieny i estetyki osiedla oraz odbiór odpadów.

§ 17

1. Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania i części wspólnych nieruchomości, w tym klatek schodowych i korytarzy w należytym stanie - porządku, czystości i higieny.
2. Mieszkańcy osiedla zobowiązani są do utrzymania czystości na klatkach schodowych i korytarzach, polegającej na solidarnym, kolejnym, cotygodniowym zamiataniu

i myciu schodów oraz podestów w budynkach niskich, a w budynkach wysokich części korytarzy tej kondygnacji, na której użytkowane jest mieszkanie według harmonogramu wywieszonego na klatkach schodowych, z wyłączeniem nieruchomości, w których większość mieszkańców opowiedziała się (w ankiecie) za sprząaniem klatek schodowych i korytarzy przez podmiot zewnętrzny.

W przypadku uchylenia się od tego obowiązku administracja osiedla może po uprzednim wezwaniu, zlecić wykonanie tych czynności na koszt użytkownika.

3. W nieruchomościach, w których klatki schodowe i korytarze sprzątane są przez podmiot zewnętrzny, mieszkańcy pokrywają koszty utrzymania porządku i czystości według stawek miesięcznych opłat za mieszkanie uchwalonych przez Rady Osiedli.
4. Zabrania się wyrzucania przez okno oraz z balkonu jakichkolwiek przedmiotów, śmieci, odpadków, niedopałków itp.
5. Zabrania się wrzucania do miski ustępowej przedmiotów mogących spowodować niedrożność rur.
6. Odpady komunalne z podziałem na frakcje należy składować we wskazanych miejscach gromadzenia odpadów, w pojemnikach usytuowanych na terenie osiedla. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczoną powierzchnię lub teren.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalnym kontenerze (zamówionym na własny koszt), po uzgodnieniu jego lokalizacji z administracją osiedla, w miejscu nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości.
8. We wskazanych miejscach gromadzenia odpadów istnieje możliwość składowania odpadów wystawkowych, do których należą: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych i zużyte opony.

Wyżej wymienione odpady wystawkowe można wywozić we własnym zakresie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) wyznaczonego przez ZM GOAP.

§ 18

Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, w godz. od 8:00 do 20:00. Nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli, ścierek itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien.

§ 19

1. Wszyscy mieszkańcy winni zapobiegać niszczeniu trawników, kwietników, krzewów i drzew. Niezbędne prace związane z ich pielęgnacją wykonuje administracja osiedla.
2. Zaleca się sadzenie kwiatów na balkonach, celem podniesienia ich estetyki. Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem tak, aby woda nie ściekała po ścianie, nie niszczyła elewacji, nie zabrudzała położonych niżej okien i balkonów.

3. Na balkonach i loggiach nie należy przechowywać przedmiotów oszpecających wygląd budynku oraz materiałów łatwopalnych, cuchnących i żrących.
4. Użytkownik lokalu, który ma przyznany ogródek przydomowy zobowiązany jest do dbania o porządek i jego estetyczny wygląd.

§ 20

W przypadku konieczności zwalczania zarobaczenia budynku, wszyscy jego mieszkańcy zobowiązani są do przeprowadzenia dezynsekcji w swoich mieszkaniach, we własnym zakresie i na własny koszt, w terminach ustalonych przez administrację osiedla. W razie przeprowadzenia dezynsekcji, dezynsekcji lub deratyzacji przez specjalistyczne przedsiębiorstwa, obowiązuje zarządzenie wydane przez te przedsiębiorstwa.

IV. Obowiązki właścicieli pojazdów mechanicznych.

§ 21

1. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie na parkingach i innych miejscach do tego przeznaczonych.
2. Osoby korzystające z pojazdów mechanicznych na terenie osiedli, nie mogą powodować utrudnienia ruchu na jezdniach, pieszo-jezdniach i chodnikach.
3. W czasie postoju zabrania się utrzymywania silnika na obrotach dłużej niż 1 minutę.
4. Zabrania się parkowania w taki sposób, aby tył pojazdu był skierowany w stronę okien budynku chyba, że tablice porządkowe stanowią inaczej.
5. Motocykli, skuterów, motorowerów i rowerów nie wolno przechowywać na kłatkach schodowych, w piwnicach i korytarzach piwnic. (Zakaz przechowywania w piwnicach nie dotyczy rowerów).
6. Pojazdy porzucone lub dewastujące mienie spółdzielcze, bądź zaparkowane w sposób uniemożliwiający komunikację wewnątrz osiedla, będą usuwane przez uprawnione służby na koszt właściciela pojazdu.
7. Mycie pojazdów mechanicznych na terenie osiedli jest zabronione. Wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych możliwe jest tylko w sposób niezakłócający spokoju, porządku, bezpieczeństwa i niezanieczyszczający środowiska, niepowodujący zagrożenia dla mienia prywatnego i spółdzielczego.

V. Zasady korzystania z pralni i suszarni.

§ 22

1. Z pralni ogólnodostępnej można korzystać w godz. od 8:00 do 22:00. Opłata za zużytą energię i wodę jest naliczana wg ryczałtu ustalonego przez Radę Osiedla. Z pralni może korzystać każdy mieszkaniec, w kolejności uzgodnionej z gospodarzem domu.
2. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia.
3. W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzać, aby wyposażenie oraz sufity

i ściany nie były narażone na stałą wilgoć.

4. Po zakończeniu używania pralni i suszarni należy te pomieszczenia uprzątnąć, a klucze zwrócić w uzgodnionym terminie gospodarzowi domu, który zobowiązany jest sprawdzić pozostawiony na miejscu stan urządzeń i zamknąć okna.
5. Pralni nie można wykorzystywać w celach zarobkowych, ani innych celach niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń.
6. Spółdzielnia nie odpowiada za kradzież rzeczy pozostawionych w pralni lub suszarni.

VI. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.

§ 23

1. W razie wybuchu pożaru należy natychmiast zawiadomić telefonicznie Straż Pożarną i Policję. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy podjąć czynności ograniczające rozszerzenie się pożaru lub zmierzające do jego ugaszenia.
2. Niedopuszczalne jest umieszczanie na korytarzach, holach, klatkach schodowych, a także przejściach piwnicznych jakichkolwiek materiałów palnych (m.in.: szaf, stołów, krzesel, foteli, dywanów, regałów, kartonów, sprzętu AGD czy wózków dziecięcych). Zabronione jest składowanie przedmiotów gabarytowych oraz innych, np. rowerów, których usytuowanie powodowałoby ograniczenie wymaganej szerokości drogi ewakuacyjnej.
3. W piwnicach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych (benzyny, farb, rozpuszczalników itp.), jednośladów spalinowych, innych urządzeń spalinowych oraz urządzeń wspomaganych silnikami elektrycznymi i akumulatorami.
4. Palenie tytoniu, używanie otwartego ognia w windach, pomieszczeniach zsypowych, ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych i piwnicach, a także grillowanie na balkonach i loggiach jest zabronione.
5. Wszelkie instalacje elektryczne muszą być utrzymane w dobrym stanie, w celu zapobieżenia zwarcia.

VII. Podstawowe normy współżycia społecznego mieszkańców osiedla.

§ 24

1. Podstawą i warunkiem harmonijnego współżycia mieszkańców osiedla jest wzajemna pomoc, zgodne i solidarne działanie.
2. Dzieci powinny bawić się w miejscach do tego celu przeznaczonych. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych, w piwnicach i windach. Zabrania się gry w piłkę nożną bezpośrednio przed budynkiem.
Za niewłaściwe zachowanie dzieci, hałasowanie, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji oraz niszczenie zieleńców odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
3. Na terenie osiedla (budynku) w godz. od 22:00 do 6:00 obowiązuje cisza nocna, jednakże korzystanie z lokalu i jego urządzeń w pozostałym czasie, również nie powinno zakłócać

spokoju współmieszkańców.

4. W trosce o bezpieczeństwo osobiste i ochronę mienia należy informować Policję, Straż Miejską, administrację osiedla lub gospodarza domu o zauważonych wydarzeniach mogących mieć charakter przestępczy.
5. Mieszkaniec nie powinien przechowywać w piwnicach wartościowych przedmiotów oraz winien w możliwie najlepszy sposób zabezpieczyć swoje mienie (mieszkanie, piwnicę, samochód itp.) przed włamaniem.
6. Zalecane jest indywidualne ubezpieczenie mieszkania od kradzieży, pożaru, zalania itp.
7. Sprawy między członkami Spółdzielni wynikające z nieprzestrzegania podstawowych norm współżycia mieszkańców osiedla rozstrzygane są przez organy porządkowe lub sądy powszechne.

VIII. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§ 25

1. Dopuszczalne jest trzymanie w mieszkaniach zwierząt domowych, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu oraz nie zakłócają spokoju mieszkańców, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.
2. Psy należy wyprowadzać na smyczy i w kagańcu.
3. Za wszystkie szkody spowodowane przez zwierzęta domowe w budynku i ich otoczeniu odpowiadają ich posiadacze.
4. Nie wolno wprowadzać zwierząt na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz obiektów użyteczności publicznej. Zakaz ten nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak: schroniska, lecznice, wystawy, salony kosmetyczne dla zwierząt itp. Postanowienie to nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób niewidomych, którym towarzyszą psy przewodnicy.
5. Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie w miejscach publicznych. Postanowienie to nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób niewidomych, którym towarzyszą psy przewodnicy.
6. Posiadacze zwierząt domowych ponadto zobowiązani są do:
 - zapewnienia zwierzętom takich warunków, aby nie utrudniały innym mieszkańcom korzystania z ich praw,
 - znakowania i rejestracji psów (wyposażenia psa w obrozę wraz ze znacznikiem identyfikacyjnym),
 - poddawania zwierząt domowych obowiązkowym szczepieniom.
7. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające zwierzęta domowe obowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej psa.

8. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzenia należy niezwłocznie zawiadomić właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i administrację osiedla.
9. Na terenie osiedla i mieszkania zabrania się hodowli wszelkich zwierząt.
10. Zabrania się trzymania i dokarmiania jakichkolwiek zwierząt w piwnicach.
11. Zabrania się karmienia zwierząt i ptaków z okien i balkonów.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 26

Gabloty informacyjne i szyldy na terenie osiedla mogą być instalowane po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika osiedla.

§ 27

Administracja osiedla zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach, np. terminach usunięcia awarii, przeglądach budynków i mieszkań, planowanych robotach remontowych, zebraniach itp. Ogłoszenia powinny być wywieszane na tablicach informacyjnych umieszczonych na klatkach schodowych.

§ 28


W zakresie nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu mieszkańcy osiedla mogą składać uwagi, skargi i wnioski w administracji osiedla oraz w biurze Zarządu Spółdzielni.

§ 29

W stosunku do osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu, administracja osiedla będzie występować z wnioskami o ukaranie do właściwych organów, a w stosunku do użytkowników lokali rażąco naruszających regulamin, Zarząd może składać wnioski do sądu o pozbawienie prawa do lokalu.

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 63 w dniu 29 września 2016 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„WINOGRADY” w Poznaniu

Ewa Krokowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„WINOGRADY” w Poznaniu

Mirosław Musielak