

Sprawozdanie

z działalności Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze  
za okres od maja 2020 r. do kwietnia 2021 r.

Rada Osiedla – w obecnym składzie – została wybrana na części Walnego Zgromadzenia Członków Osiedla Wichrowe Wzgórze, które odbyło się 31 maja 2019 r. Zgodnie ze Statutem Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu wybranych zostało 11 Radnych.

**Aktualnie skład Rady przedstawia się następująco:**

<b>Przewodniczący Rady</b>	<b>– Dorota Wesołowska</b>
<b>Z-ca Przewodniczącego Rady</b>	<b>– Michał Werner</b>
<b>Sekretarz Rady</b>	<b>– Hanna Rączka</b>
<b>Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej</b>	<b>– Alina Kasprzak</b>
<b>Przewodniczący Komisji Gospodarki Zasobami Mieszk.</b>	<b>– Artur Harcej</b>
<b>Przewodnicząca Komisji Handlu, Porządku i Czystości</b>	<b>– Sylwia Żuk – Białobłocka</b>
<b>Przewodniczący Komisji Kulturalno Samorządowej</b>	<b>– Michał Werner</b>
<b>oraz członkowie</b>	<b>– Mirosława Borowska</b>
	<b>– Karol Cieślak</b>
	<b>– Monika Kremser</b>
	<b>– Sławomir Kaczmarek</b>
	<b>– Kinga Woś</b>

Rada Osiedla działa w oparciu o Regulamin działania Rad Osiedli w Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu – uchwalony przez Radę Nadzorczą. Posiedzenia Rady i poszczególnych komisji odbywają się co najmniej 1 raz w miesiącu.

**Komisja Rewizyjna działa w składzie:**

<b>Przewodnicząca</b>	<b>– Alina Kasprzak</b>
<b>Z-ca Przewodniczącej</b>	<b>– Sławomir Kaczmarek</b>
<b>Sekretarz</b>	<b>– Artur Harcej</b>
<b>Członek</b>	<b>– Mirosława Borowska</b>
<b>Członek</b>	<b>– Monika Kremser</b>

Komisja Rewizyjna realizowała wszystkie zadania określone w Regulaminie działania Rad Osiedli PSM „Winogrady”, uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

Komisja podczas wykonywania swoich zadań stosowała różne formy kontroli:

- kontrola dokumentów, sprawozdań i materiałów przygotowanych przez Administrację Osiedla,
- kontrola wykonywanych prac na terenie osiedla, udział w przetargach zgodnie z wytycznymi sanitarnymi obowiązującymi podczas pandemii Covid-19 itp.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Rewizyjna:**

- omówienie planu gospodarczego OWW na rok 2020,
- weryfikacja wykonania planu gospodarczego OWW za trzy kwartały 2020 r.,
- ze względu na Covid-19, omówienie wyników przetargów za rok 2020 przełożono na I kwartał 2021 r.,
- weryfikacja realizacji wymiany stolarki okiennej,
- analiza realizacji uchwał Rady Osiedla podjętych w 2020 r.,
- analiza rejestru skarg, interwencji i wniosków za 2020 r. – komisja nie wniosła uwag,
- analiza informacji o zapasach magazynowych – komisja nie wniosła uwag,
- weryfikacja realizacji prac awaryjnych na terenie OWW,
- oceną pracy Kierownika Osiedla i Administracji.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Rewizyjna wymagające zwiększonej uwagi i dalszego omówienia:**

- uchwalenie planu gospodarczego na 2021 r. z następującymi założeniami :
  - ustalono stawki na fundusz remontowy dla:
    - członkowie Spółdzielni  
(odrębna własność/spółdzielcze prawo wł.) – 2,09/2,09/m<sup>2</sup>/m-c
    - nie członkowie Spółdzielni  
(odrębna własność/spółdzielcze prawo wł.) – 2,46/2,46/zł/m<sup>2</sup>/m-c
    - pozostali 2,46 zł/m<sup>2</sup>/m-c
  - ustalono stawki eksploatacyjne dla:
    - członkowie Spółdzielni  
(odrębna własność/spółdzielcze prawo wł.) – 2,57/2,69 zł/m<sup>2</sup>/m-c
    - nie członkowie Spółdzielni  
(odrębna własność/spółdzielcze prawo wł.) – 2,45/2,57 zł/m<sup>2</sup>/m-c
    - pozostali 3,03 zł/m<sup>2</sup>/m-c
  - odpis na domofony - 2,48 zł
  - odpis na dźwigi – 4,18 zł
  - stawka opłat za dodatkowe piwnice – 6,00 zł
  - stawka za wnękę pod schodami – 10,00 zł
  - wzrost kosztów Administracji w związku ze wzrostem cen towarów i usług,
  - wzrost kosztów pracy,
- dokonano analizy kosztów działalności ODK „Bajka” – na dzień 31.12.2020 r. plan wykonania kosztów stanowił 66,19 % planu (355 183,38 zł/536 600,00 zł) natomiast plan przychodów 73,63% (395 086,36 zł/536 600,00 zł). Przedstawione wyniki pozwalają na stwierdzenie, że za 2020 rok koszty działalności ODK Bajka uległy zmniejszeniu. Plan przychodów w związku z pandemią Covid-19 nie został wykonany, zachowany został jednak poniżej poziomu kosztów.

W pierwszym kwartale 2021 r. odbyło się spotkanie z Z-cą Prezesa ds. Eksploatacji Panem Markiem Gąsiorowskim na temat instalacji fotowoltaicznych umieszczanych na budynkach wysokich. Przedstawiono wstępne założenia ekonomiczne planowanego przedsięwzięcia. Wspólnie z komisją KGZM zarekomendowano przystąpienie do inwestycji.

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej udział brali zaproszeni goście:

Z-ca Prezesa ds. Eksploatacji Pan Marek Gąsiorowski, Przedstawiciele Rady Nadzorczej Pan Jan Muczek, Pan Władysław Łuczak, Pan Janusz Korzeniowski.

**Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi działała w składzie:**

<b>Przewodniczący</b>	– do 31.08.2020 r. <b>Monika Kremser,</b> od 01.09.2020 r. <b>Artur Harcej</b>
<b>Z-ca Przewodniczącego</b>	– <b>Karol Ciesielski</b>
<b>Sekretarz</b>	– <b>Alina Kasprzak</b>
<b>Członek</b>	– <b>Hanna Rączka</b>
<b>Członek</b>	– <b>Michał Werner</b>
<b>Członek</b>	– <b>Monika Kremser od 01.09.2020 r.</b>

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi realizowała zadania określone w Regulaminie działania Rad Osiedli PSM "Winogrady", uchwalonym przez Radę Nadzorczą. Komisja podczas wykonywania swoich zadań stosowała różne formy analizy danych, między innymi takie jak: kontrola dokumentów, sprawozdań i materiałów przygotowanych przez Administrację Osiedla, bezpośrednia wizytacja wykonywanych prac na terenie osiedla, udział w przetargach na pomieszczenia po zsypane itp.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi:**

- analiza robót zleconych od stycznia do końca czerwca 2020 r.,
- omówiono temat robót zleconych w III kwartale 2020 r.,
- analiza wykonania planu rzeczowo-finansowego i funduszu zasobowego do końca czerwca 2020 r.,
- zapoznanie się z propozycją korekty planu gospodarczego na rok 2020 (spowodowaną koniecznością postawienia dodatkowego gniazda odbierającego śmieci przy budynku nr 5) jednocześnie z rekomendacją zwiększenia nadzoru nad przetargami na zakup sprzętu drobnego,
- dokonano wizytacji w siedzibie stacji monitoringowej PSM, podjęto rozmowy w celu możliwości zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców osiedla,
- omówiono zagadnienia związane z podniesieniem estetyki na osiedlu: likwidacja żółtych rur, zastąpienie ich wysokimi krawężnikami, prawidłowym układaniem kostki brukowej po naprawach nawierzchni, usunięciem kiosku przy ul. Murawa, usuwaniem liści oraz śniegu itd.
- podjęto działania zmierzające do uwalniania kolejnych miejsc parkingowych przy budynkach OWW – przeprowadzenie przez ADM OWW ankiety wśród mieszkańców budynku nr 5 (wynik ankiety negatywny),
- podjęto działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa pieszych i kierujących

- pojazdami – dodatkowe lustro zwiększające widoczność podczas wyjazdu z parkingu przy bloku nr 8, korekta ustawienia znaków pionowych,
- analiza procedury zakupowej w zakresie środków trwałych na przykładzie zakupu Melexa,
  - omówiono propozycje planu gospodarczego na 2021 r.,
  - omówiono tematykę okresowych kontroli technicznych na osiedlu – z zaleceniem zwrócenia uwagi na rzetelność wykonywanych prac firmy wykonującej oraz na zachowanie zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii,
  - dokonano wstępnego omówienia koncepcji zagospodarowania terenu OWW przy pawilonie 106, został poruszony rodzaj inwestycji, wielkość inwestycji, ilość miejsc postojowych, rodzaj zieleni i małej architektury,
  - złożono wnioski o montaż oświetlenia ledowego na nowopowstałym parkingu za budynkiem nr 8 oraz wymianę wysłużonych i mało efektywnych lamp oświetleniowych na osiedlu,
  - poruszony został również temat ilości użytkowanych i pustych pomieszczeń pralniczych w budynkach OWW,
  - dokonano przeglądu osiedla pod względem uwolnienia dodatkowych miejsc parkingowych,
  - przygotowano plan przynależności altanek śmietnikowych do poszczególnych budynków,
  - dokonano wstępnej analizy zamknięcia altan śmietnikowych – do dalszych prac komisji,
  - zgłoszono sugestie do zmian w wyglądzie książeczek mieszkaniowych w zakresie wpisywania ważnych informacji dla mieszkańców OWW m.in. dot. obowiązku segregacji śmieci,
  - dokonano wstępnej analizy wybudowania dodatkowych miejsc parkingowych przy Biedronce wzdłuż ulicy Lechickiej, od strony Pizza Hut - postój Taxi,
  - zaprezentowano projekt e-mieszkaniec - możliwości wdrożenia i rozwoju portalu dla mieszkańców osiedla,
  - dokonano oceny pracy komisji za 2020 r.,
  - przyjęto plan pracy komisji na 2021 r.,
  - dwukrotnie zorganizowano spotkania z Z-cą Prezesa ds. eksploatacji Panem Markiem Gąsiorowskim, na których omawiano temat pozytywnych stron planowanego montażu instalacji fotowoltaicznej w ujęciu ekonomicznym, odniesiono się pozytywnie do zaprezentowanej przez Zarząd propozycji,
  - podczas spotkania z Z-cą Prezesa ds. eksploatacji Panem Markiem Gąsiorowskim poruszono także sprawę elektronicznych podzielników ciepła, podczas późniejszego uczestnictwa Przewodniczącego KGZM ROWW w KGZM Rady Nadzorczej wniesiono uwagi/zastrzeżenia do trybu procesu wymiany, w tym czasu i formy przekazu informacji do mieszkańców,
  - omówiono temat robót zleconych w IV kwartale 2020 r.,
  - omówiono przyczyny niezakończonych prac remontowych, które były zaplanowane na rok 2020 r.,
  - przekazano sugestie dotyczące nowych nasadzeń, sugerując gatunki miododajne,
  - Komisja negatywnie odniosła się do proponowanych przez Zarząd zmian w statucie

dotyczących proponowanych zmian w zakresie funkcjonowania Osiedlowych Domów Kultury i utworzeniu stanowiska koordynatora,

- Komisja pozytywnie odniosła się do propozycji ADM w zakresie planowanego zaopatrzenia dozorców w wózki gospodarcze,
- ADM przedstawiła ogólny zarys planu przygotowania referendum w zakresie sposobu zagospodarowania działki przy pawilonie 106, z uwagi na brak kompleksowych materiałów informacyjnych, prace w tym zakresie zostały wstrzymane i przełożone na termin późniejszy, dla zapewnienia możliwie największej frekwencji zaproponowano wstępny termin referendum w okresie po wakacyjnym,
- Komisja zwróciła się do ADM z prośbą o analizę zagospodarowania/stopnia wykorzystania boisk w pobliżu bloku nr 31 oraz o wskazanie alternatywnych możliwości ich wykorzystania, wskazano termin przedstawienia wyników analizy i obserwacji na okres jesienny.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi wymagające zwiększonej uwagi i dodatkowego omówienia w 2021 r.:**

- wyznaczenie przez ADM Osiedla strategii pozyskiwania miejsc parkingowych, także w kontekście wypowiedzenia umowy przez dotychczasowego najemcę parkingu przy Biedronce i możliwości przejęcia parkingu przez Zarząd PSM,
- negocjacje warunków umowy na dzierżawę terenów pod parkingi, w zakresie obowiązkowej realizacji podstawowych prac konserwacyjno - remontowych na koszt dzierżawcy,
- nadzór nad procesem wymiany podzielników ciepła,
- kontynuacja rozmów w zakresie projektu e-mieszkaniec,
- wystosowanie ponownego pisma do Szkoły Społecznej nr 2 dotyczącego utwardzenia alejki biegnącej pomiędzy Szkołą, a Przedszkolem nr 37.

Na posiedzenia Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zapraszani byli goście: Z-ca Prezesa ds. Eksploatacji Pan Marek Gąsiorowski oraz Przedstawiciele Rady Nadzorczej.

**Komisja Handlu i Usług, Porządku i Czystości działała w składzie:**

**Skład komisji :**

<b>Przewodnicząca</b>	<b>- Sylwia Żuk-Białobłocka</b>
<b>Z-ca Przewodnicząca</b>	<b>- Sławomir Kaczmarek</b>
<b>Sekretarz</b>	<b>- Kinga Woś</b>
<b>Członek</b>	<b>- Mirosława Borowska</b>
<b>Członek</b>	<b>- Karol Ciesielski</b>

Komisja Handlu i Usług, Porządku i Czystości realizowała wszystkie zadania określone w Regulaminie działania Rad Osiedli PSM „Winogrady”, uchwalonym przez Radę Nadzorczą. W ciągu tego okresu sprawozdawczego były poruszane bardzo istotne sprawy dla Osiedla Wichrowe Wzgórze oraz jego mieszkańców. W ciągu roku opiniowała ponad 50 uchwał oraz

rozpatrzyła kilkadziesiąt wniosków i pism. Opiniowała ważne sprawy pozostałych komisji oraz zgłoszone przez Administrację Osiedla.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Handlu i Usług, Porządku i Czystości:**

- rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków na wynajem lokali handlowych i użytkowych oraz obniżenie czynszu za najem czy rozłożenie zaległości na raty z uwzględnieniem panującej sytuacji pandemicznej,
- rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków dot. wyrażenia zgody na umieszczenie reklam,
- przeprowadzeniem okresowych przeglądów osiedla - wiosenny, letni, jesienny i zimowy. Dotyczyły głównie utrzymania zieleni i estetyki otoczenia, wyznaczenia nowych miejsc parkingowych, rozmieszczenia i naprawy ławek. Ponadto przeglądy dotyczyły systematycznego wykonywania przycinki drzew i krzewów, dokonania nowych nasadzeń, zapotrzebowania na dodatkowe kosze na śmieci. Zostały wyznaczone przy niskich blokach miejsca na postawienie stojaków na rowery. Jesienią pojawiło się 7 stojaków przy blokach niskich, a wiosną 2021 r. pojawią się kolejne stojaki. Zostały wskazane miejsca, które wymagają naprawy. Między innymi wnioskowano o naprawę i pomalowanie tablic reklamowych na rogu ul. Połabskiej oraz ławek. Pomalowanie drzwi w prześwicie budynku nr 35. Z przeglądów zostały sporządzone sprawozdania, które zostały przekazane Administracji, a uwagi są na bieżąco realizowane przez pracowników ADM,
- przeglądem pracy gospodarzy domów (zaproponowano aby gospodarze domów systematycznie sprawdzali wózkarnie pod względem prawidłowego ich użytkowania przez mieszkańców oraz przeglądali przestrzeń wspólną w piwnicach pod względem czystości),
- kilkukrotnym przeglądem miejsc, gdzie należy poprawić oświetlenie na osiedlu (np. alejka przy Przedszkolu nr 37, Park przy Kościele, okolice Orlika itd.). Propozycje rozwiązań (pismo do JPMP o dofinansowanie, Energetyki). Przycinka drzew zasłaniających lampy, wycięcie drzew owocowych z terenu XX LO, zamontowanie dodatkowego oświetlenia, zamontowanie modeli lamp na wysięgnikach zamiast grzybków. Zostało również zamontowane nowe oświetlenie punktowe w parku przy blokach 26, 34,
- rozpatrzeniem pozytywnie wniosków o kontynuację korzystania z indywidualnego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych. Obecnie na osiedlu są dwa takie miejsca. Szukanie rozwiązań dla osób chcących uzyskać indywidualne miejsca postojowe,
- oceną stanu przygotowania Administracji Osiedla do akcji „Zima”,
- oceną przebiegu zimowego utrzymania pieszojezdni i jezdni- stan przygotowania bardzo dobry,
- problemem dotyczącym gabarytów wyrzucanych przez mieszkańców (szukanie najlepszych rozwiązań. Firmie „Stalowy Jeź” została przedłużona umowa. Firma bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków),
- członkowie komisji brali udział w aukcjach organizowanych przez ADM na wynajem lokali.
- analizą stawek opłat z tytułu najmu lokali użytkowych, dzierżawy gruntu i reklam na rok 2020 - zaproponowano podwyższenie stawek o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług GUS, który wynosi 3,4% (od 01.04.2021),
- przekształceniem wolnych lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych na dodatkowe piwnice (nr 5, nr 7 kl. H, nr 9 kl. C, nr 10 kl. H, nr 26 kl. H, nr 27 kl. I, C, F,

- zaproponowanie rozpowszechnienia informacji dotarcia do mieszkańców oraz zasady pierwszeństwa,
- oceną stanu bezpieczeństwa na osiedlu w I i II półroczu 2020 r. Zaproszono przedstawiciela Policji (nie był obecny), Straży Miejskiej - Pana Sebastiana Karof oraz Centrum Monitoringu Pana Przemysława Rolę.  
Przeanalizowano wykaz oraz rodzaj interwencji Straży Miejskiej oraz Policji zgłoszonych przez mieszkańców, a także wykaz interwencji Winogradzkiego Centrum Monitoringu oceniając stan bezpieczeństwa na osiedlu. Analiza wypadła w miarę pozytywnie ze względu na malejącą ilość zgłaszanych interwencji. Strażnik Miejski Pan Sebastian Karof został poproszony o przedstawienie propozycji polepszenia bezpieczeństwa na osiedlu i nieprawidłowego parkowania swojemu przełożonemu. Pan Rola z Centrum Monitoringu poproszony został o przeniesienie kamery na parking przy bloku nr 8 oraz zwrócenie baczniejszej uwagi na miejsca incydentalne. Poruszano również temat osób bezdomnych nocujących w budynkach oraz wandalii zaśmiecających i niszczących teren osiedla. Zgłoszono problemy dotyczące notorycznego nieodpowiedniego parkowania w miejscach niedozwolonych (w szczycie budynku nr 9 oraz przy Przedszkolu nr 37, w szczególności dotyczy to rodziców dzieci ze Szkoły Społecznej nr 2),
- ustalaniem zasad grabienia liści oraz koszenia trawy na osiedlu,
- pozytywnie zaopiniowano postawienie dwóch paczkomatów InPost: jednego obok Apteki Gemini, drugiego od strony ul. Połabskiej przy Dużym Benie,
- uczestnictwem z ADM w licytacjach pomieszczeń pozyspowych w budynkach wysokich nr 2, 3, 5, 13, 14, 15, 16. Licytacje przebiegały sprawnie i bezproblemowo. Pozostało jeszcze kilka wolnych pomieszczeń w niektórych budynkach,
- analizą stanu zadłużenia w wynajmowanych lokalach (stan zadowolający),
- sprawami selektywnego i właściwego wyrzucania odpadów najemców lokali użytkowych (np. Żabka),
- czystością klatek schodowych i zlecenia sprzątnięcia przestrzeni wspólnych firmom zewnętrznym (ADM wysłała zapytanie ofertowe),
- tematem bezpieczeństwa na osiedlowych drogach i zminimalizowaniem szybkości ruchu pojazdów w miejscach najbardziej tego wymagających. W efekcie zostały namalowane znaki poziome i pasy na progach zwalniających ograniczające prędkość. Na wiosnę zaplanowano odnowienie już istniejących,  
Poproszono ADM o zamontowanie słupków - pomarańczowych ograniczników np. przy Przychodni, na szczycie bloków.
- usunięciem kontenerów śmietnikowych koło budynku nr 8,
- analizą wywozu nieczystości oraz nieprawidłowościami,
- Komisja zajmowała się dostosowaniem ilości i wielkości pojemników śmietnikowych (moloków) do potrzeb w danym miejscu. Pisma do GOAPu. Efekt: Poprawa jakości selektywnej zbiórki odpadów. Dostawienie nowych pojemników, przekształcenie istniejących wedle potrzeb. Zwiększenie ilości pojemników na papier i plastik. Zwiększenie częstotliwości wywozów makulatury,
- oceną gospodarki lokalami użytkowymi i terenami zgodnie z umowami z roku 2020,
- zaopiniowaniem projektu zmian do statutu Spółdzielni – negatywnie,

- analizą podwyższenia stawek opłat za najem lokali użytkowych, dzierżawą gruntów oraz reklamy o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok 2020 od dnia 01.04.2021 r. z uwzględnieniem rozpatrywania indywidualnych przypadków i ewentualnych odstępstw od powyższej zasady,
- oceną pracy gospodarzy domów (zwrócono uwagę na miejsca zaniedbane przy budynkach mieszkalnych oraz dokonywanie systematycznej dezynfekcji budynków oraz przeglądów piwnic - zaproponowano premiowanie,
- Komisja na bieżąco monitoruje gospodarowanie lokalami użytkowymi i handlowymi oraz terenami do wynajęcia na osiedlu. Sytuacja oceniona jest jako dobra.
- podsumowaniem i oceną efektów pracy pracowników zieleni i rzemieślników ADM w roku 2020,
- KHIU i PiCz wraz z KKS dokonały przeglądów osiedlowych placów zabaw. Uwagi zostały przekazane podczas posiedzenia komisji (min. przeniesienie ławek, zasypianie dziur i nierówności przy wejściu na place itp.),
- omówieniem tematu zagospodarowania terenów osiedla, które wymagają nowych nasadzeń, łąki kwietnej, a także rewitalizacji po pracach remontowych trwających na osiedlu. Plan prac został ustalony na kolejne miesiące np. Armeńska czy powstanie łąki kwietnej - działania wiosna 2021 r.,
- zorganizowaniem i przeprowadzeniem wraz z mieszkańcami 18 września 2020 r. akcji "Sąsiedzkie Sprzątanie Osiedla". Przy wsparciu młodzieży i nauczycieli z XX LO oraz ADM, posegregowane śmieci zostały wyrzucone do odpowiednich pojemników. Fotorelacja ukazała się na [www.tenpoznan.pl](http://www.tenpoznan.pl) i innych mediach społecznościowych.
- odnowieniem altanek śmietnikowych (zamalowanie graffiti),
- przeglądem/audytem pomieszczeń piwnicznych (przerwany przez pandemię),
- opiniowaniem przyporządkowania mieszkań do altan śmietnikowych w związku z obowiązkową segregacją śmieci.
- zaopiniowaniem przeprowadzania remontów pomieszczeń pozospach w budynkach wysokich z przeznaczeniem na rowerownie.

**Komisja Kulturalno Samorządowa działa w składzie:**

<b>Przewodniczący</b>	<b>– Michał Werner</b>
<b>Z-ca Przewodniczącego</b>	<b>– Hanna Rączka</b>
<b>Sekretarz</b>	<b>– Kinga Woś</b>
<b>Członek</b>	<b>– Artur Harcej</b>
<b>Członek</b>	<b>– Sylwia Żuk-Białobłocka</b>

Komisja Kulturalno Samorządowa realizowała wszystkie zadania określone w Regulaminie działania Rad Osiedli PSM „Winogrady”, uchwalonym przez Radę Nadzorczą. Radni KKS współpracowali z wszystkimi Podmiotami działającymi na rzecz naszego Osiedla: Kierownictwem Administracji, Zarządem i Radą Nadzorczą PSM „Winogrady”, Radą Osiedla Nowe Winogrady Północ, ODK „Bajka”, placówkami oświatowymi (Przedszkolami nr 37 i 185, XX LO, SP 11), Caritasem oraz TVK Winogrady.



Członkowie KSS brali udział:

- w przeglądach placów zabaw na Osiedlu,
- otwarciu „Podwórka Nivea” na Wichrowym Wzgórzu,
- przy organizacji wydarzeń kulturalnych:- Stand-up Krzysztof Kamyszek, Koncert Kolęd w wykonaniu Piotra Kuźniaka, Balik Karnawałowy dla dzieci w Liceum Ogólnokształcącym nr XX.

**Zagadnienia, którymi zajmowała się Komisja Kulturalno Samorządowa:**

- Analizą kosztów i przychodów ODK „Bajka” za rok 2019.
- Możliwością wprowadzenia nowych zajęć dla dzieci w ODK „Bajka”.
- Omówieniem proponowanych imprez na rok 2020 przez ODK „Bajka”.
- Organizacją Stand-up Krzysztof Kamyszek.
- Sprawozdaniem z akcji „Zima 2020” w ODK „Bajka”.
- Organizacją Koncertu kolęd w wykonaniu Piotra Kuźniaka.
- Organizacją Baliku Karnawałowego dla dzieci.
- Omówieniem wspólnych przedsięwzięć z Jednostką Pomocniczą Miasta Poznania - Nowe Winogrady Północ.
- Realizacją projektu „Podwórko Talentów Nivea 2020”.
- Upamiętnieniem poetki, mieszkanki Osiedla Wichrowe Wzgórze – Pani Ewy Najwer (montaż ławeczki w parku osiedlowym oraz czytanie poezji przez Radnych Osiedlowych).
- Organizacją Dnia Dziecka (akcja lody dla dzieci).
- Omówieniem działalności Domów Kultury w okresie pandemii.
- Współpracą z Caritasem działającym przy Parafii Wniebowstąpienia Pańskiego.
- Wsparciem kampanii promocyjnej projektu „Zagospodarowanie terenów mini parku linowego „Małpi Gaj”, stacjonarnej siłowni zewnętrznej i boiska OTPS Winogrady” w konkursie na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta Poznania.
- Organizacją konkursów online:
  - Konkurs fotograficzny „Wspomnienie z wakacji”.
  - Konkurs fotograficzny „Tata i Ja”.
  - Konkurs plastyczny „Ja – Mały Patriota”.
  - Konkurs plastyczny „Magia Świąt”.
  - Konkurs fotograficzny „Choinka moich marzeń”.
  - Konkurs na ozdobę bożonarodzeniową.
  - Konkurs poetycki „Świat bez kobiet byłby jak ogród bez kwiatów”.
  - Konkurs plastyczny na najładniejszą kartkę lub ozdobę wielkanocną”.
- Organizacją otwarcia „Podwórka Nivea”.
- Prezentacją prac konkursowych na tablicy osiedlowej pomiędzy budynkami nr 35 a 36.
- Wsparciem kampanii promocyjnej projektu rejonowego „Nowoczesne szkoły i przedszkola na Winogradach” w Poznańskim Budżecie Obywatelskim na rok 2021.

- Kontrowersjami w sprawie organizacji konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta Poznania.
- Przygotowaniem projektu „Iluminacje świąteczne na Wichrowym Wzgórzu”.
- Organizacją wydarzenia „Mikołaj na Wichrowym Wzgórzu”.
- Organizacją i dostarczeniem paczek świątecznych dla osób samotnych z Osiedla Wichrowe Wzgórze i Zwycięstwa.
- Zaopiniowaniem projektu zmian do statutu Spółdzielni.
- Otwarcie Eko – Serca (pojemnika na plastikowe nakrętki).
- Udekorowaniem cisów z okazji Walentynek (Walentynki dla bliskiej osoby).
- Analizą kosztów i przychodów ODK „Bajka” za rok 2020.
- Radni KKS współpracowali z wszystkimi podmiotami działającymi na rzecz naszego Osiedla: Kierownictwem Administracji, Zarządem i Radą Nadzorczą PSM „Winogrady”, Radą Osiedla Nowe Winogrady Północ, ODK „Bajka”, placówkami oświatowymi (Przedszkolami nr 37 i 185, XX LO, SP 11), Caritasem oraz TVK Winogrady.

W posiedzeniach Komisji Kulturalno Samorządowej udział brali zaproszeni goście: Kierownik Domu Kultury „Bajka” – Pani Magdalena Lipińska (do lipca 2020 r.), Pełniąca obowiązki Kierownika ODK „Bajka” – Pani Anna Chojnacka, Prezes PSM „Winogrady” – Pan Jan Marciniak, Przewodniczący Rady Osiedla Nowe Winogrady Północ – Pan Marcin Zaremba, Przewodniczący Zarządu Nowe Winogrady Północ – Pan Bartosz Werner, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej PSM „Winogrady” – Pan Janusz Korzeniowski, Przewodniczący Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej PSM „Winogrady” – Pan Jan Muczek, Radny Rady Nadzorczej PSM „Winogrady” – Pan Władysław Łuczak, Radna Miasta Poznania – Pani Małgorzata Dudzic – Biskupska, Radna Miasta Poznania – Pani Halina Owsiana, Radny Miasta Poznania – Pan Mateusz Rozmiarek, Radny Miasta Poznania – Pan Łukasz Kapustka.

Rada Osiedla Wichrowe Wzgórze podjęła w okresie sprawozdawczym 79 uchwał (zrealizowano 76 uchwał).

Ponadto Radni utrzymywali stały kontakt z mieszkańcami osiedla.

*Poznań, dnia 22 kwietnia 2021 r.*

*Przewodniczący Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze*

SEKRETARZ  
Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze

*Halina Kuczyńska*

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO  
Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze

*Michał Werner*

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze

*Dorota Wesolowska*  
Dorota Wesolowska