

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POZNAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WINOGRADY” W POZNANIU

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024r. poz. 560) Zarząd Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu wprowadza do stosowania **Standardy Ochrony Małoletnich w Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu** (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

- 1) Poznańska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Winogrady” w Poznaniu opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:
 - 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
 - 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
 - 4) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni;
 - 5) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.
- 2) Poznańska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Winogrady” w Poznaniu stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.
- 3) Poznańska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Winogrady” w Poznaniu wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione pracownikom Osiedlowych Domów Kultury. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.
- 4) Kierownicy Osiedlowych Domów Kultury odpowiedzialni są za weryfikację osób prowadzących działalność z dziećmi. Co najmniej raz na 2 lata zobowiązani są do monitorowania i w razie konieczności ewaluowania zapisów Standardów, konsultując się z personelem, uczestnikami zajęć i rodzicami, opiekunami prawnymi.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2. Ze Standardami zapoznawani są pracownicy Osiedlowych Domów Kultury, a także małoletni i ich rodzice (opiekunowie prawni), osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych przy organizacji zajęć dla małoletnich oraz portierzy zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

Rozdział 2 - Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Standardem jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskanie informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSPTS). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
2. Pracodawca, organizator zajęć jest zobowiązany do domagania się od osoby opisanej w punkcie niniejszego Rozdziału przed dopuszczeniem do wykonywania czynności, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
5. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności z dziećmi.

Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem jest działanie dla dobra małoletniego. Standardy określające zasady obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi;
 - 2) reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;

- 3) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- 4) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 3) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u nich lęku;
- 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych.

Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- 2) prowadzenie przez Kierownika Osiedlowego Domu Kultury: *Karty przebiegu zdarzenia i interwencji oraz Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*, których wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do Standardów.

2. Dla powyższych dokumentów stosuje się zabezpieczenia opisane w § 7 pkt. 10 Instrukcji uzyskania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym, nawiązywania stosunku pracy oraz postępowania w przypadku wykrycia przestępstw na tle seksualnym w Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu.

Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Uzyskanie informacji o wystąpieniu przestępstwa należy niezwłocznie przekazać przełożonemu wraz z notatką służbową (tj. instruktor powiadamia Kierownika ODK; Kierownik ODK powiadamia Zarząd Spółdzielni). Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Następnie sporządza się kartę przebiegu zdarzenia i interwencji (załącznik nr 1 do Standardów). W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, niezwłocznie należy zawiadomić Policję.
2. Osoba podejrzana powinna natychmiast zostać odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy. Ponadto należy z taką osobą przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą. W protokole ze spotkania zawarte zostają wnioski i postanowienia. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, należy poinformować o zdarzeniu rodziców krzywdzonego oraz odpowiednie służby. Następnie należy opracować plan wsparcia krzywdzonego.
3. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni, Kierownik Osiedlowego Domu Kultury.
3. Działania koordynuje i monitoruje Zarząd Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu, który ściśle współpracuje ze wskazaną osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów.
4. Plan wsparcia uwzględnia przede wszystkim działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania.

Rozdział 7 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie.
2. Pełna treść Standardów dostępna jest w widocznym miejscu w budynkach poszczególnych domów kultury oraz na stronie internetowej pod adresem www.psmwinogrady.pl w zakładce **Osiedlowy Dom Kultury**.
3. Pracownicy składają potwierdzenie zaznajomienia się z całością dokumentacji dotyczącej małoletnich, zgodnie z załączonym oświadczeniem.
4. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, ewentualne badania ankietowe.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza Zarząd Spółdzielni i przekazuje celem dalszego stosowania oraz zapoznania pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym.

KARTA PRZEBIEGU ZDARZENIA I INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, opiekun prawny:

.....
.....

Opis zdarzenia /przyczyna interwencji:

.....
.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....
.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami:	
Forma podjętych działań:	
Plan pomocy dziecku:	
Działania placówki:	
Działania rodziców:	
Wynik interwencji:	

.....
podpis Kierownika ODK

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego

LP.	OPIS ZDARZENIA	PODJĘTE DZIAŁANIA	SKUTKI ZDARZEŃ	WYKAZ KORESPONDENCJI (NUMERY, DATY)

.....
podpis Kierownika ODK

