

DECYZJA PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA DODATKOWEGO POMIESZCZENIA

Poznańska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Winogrady” w Poznaniu przekazuje do użytkowania po wygranym przetargu ofertowym:

Panu/Pani

Zamieszkałemu/łej OS. ZWYCIĘSTWA w POZNANIU

dodatkowe pomieszczenie (po zsypie) usytuowane w budynku nr na piętrze.....,

na Osiedlu Zwycięstwa:

a. pomieszczenie o powierzchni 3,40 m²

1. Dodatkowe pomieszczenie można używać wyłącznie na cele związane z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych.
2. Za korzystanie z pomieszczenia ustala się miesięczną opłatę w wysokości zł brutto, słownie: 00/100, wylicytowaną na podstawie przetargu ofertowego. Opłata, o której mowa może ulec zmianie jeden raz w roku od 1 stycznia na podstawie uchwały Rady Osiedla w przypadku zmiany stawek opłat na dany rok, o ile zatwierdzona w wyżej wymienionej Uchwale opłata za korzystanie z pomieszczenia będzie przewyższać wylicytowaną przez najemcę stawkę.
3. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga zmiany decyzji.
4. Opłatę za dodatkowe pomieszczenie należy wpłacać wraz z opłatą za mieszkanie do 15 – tego każdego miesiąca, począwszy od
5. Wylicytowane pomieszczenie należy oznakować numerem mieszkania.
6. Spółdzielnia może cofnąć niniejszą decyzję:
 - a) za wypowiedzeniem jedno miesięcznym, złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku uchwały Rady Osiedla zmieniającej przeznaczenie pomieszczenia lub zmiany prawa i decyzji administracyjnych uniemożliwiających sposób korzystania,
 - b) bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - podnajmowania pomieszczenia osobom trzecim,
 - korzystania z pomieszczenia niezgodnie z niniejszą decyzją i „Zasadami użytkowania pomieszczeń po zsykach w Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady” w Poznaniu”,
 - zalegania z opłatami za lokal mieszkalny powyżej trzech miesięcy,
 - zmiany przez współwłaścicieli nieruchomości wspólnej bud. nr decyzji o przeznaczeniu ww. pomieszczenia.

7. W przypadku rezygnacji z pomieszczenia przez Użytkownika opłatę nalicza się do końca miesiąca, w którym Użytkownik przekazał klucze do Administracji Osiedla.
8. Po wygaśnięciu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wskutek między innymi darowizny, ustawowego dziedziczenia, sprzedaży lub zamiany, Użytkownik pomieszczenia lub jego następca prawny jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Administracji Osiedla w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia ww. prawa i zdać pomieszczenie Administracji we wskazanym terminie.
9. W przypadku nieprzekazania pomieszczenia w terminie wskazanym przez Administrację, Użytkownik upoważnia Administrację Osiedla do komisyjnego przejęcia pomieszczenia, usunięcia przedmiotów w nim znajdujących się i wywiezienia ich na koszt Użytkownika.
10. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w należyтым stanie technicznym, zachowania w pomieszczeniu porządku i czystości.
11. Użytkownik zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczenia w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego instalacji lub przeprowadzenia prac remontowych lub konserwacyjnych.
12. Użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych nakładów zarówno w trakcie trwania użytkowania jak i po jego wygaśnięciu.
13. Po wygaśnięciu prawa do użytkowania, Użytkownik obowiązany jest zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym ponad zwyczajne zużycie.
14. Użytkownik nie może oddać pomieszczenia osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania ani go podnajmować.
15. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią „Zasady użytkowania pomieszczeń po zsykach w Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrody” w Poznaniu”.
16. Użytkownik oświadcza, iż zapisy niniejszej Decyzji i Zasad, o których mowa w pkt.15 powyżej przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do ich stosowania.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

.....
podpis Użytkownika

.....
podpis Kierownika Osiedla